



ÚVODNÍK

Vážení uživatelé systému ACONTO,

po dovolených a se začátkem školního roku se k vám opět dostává další číslo ACONTO® Čtvrtletníku. Tentokrát přinášíme, kromě již tradičních novinek a návodu i nabídku školení pořádaných společností 1.VOX a.s.

Návody se tentokrát týkají modulu Sklad a to konkrétně **různých způsobů vyskladnění zboží** v programu Aconto.

Jelikož je ACONTO® Čtvrtletník určen především jako pravidelný rádce, uvítáme vaše podněty. Napište nám e-mailem na m.randova@pcs.cz, rádi se budeme vašemu dotazu v příštím čtvrtletníku věnovat.

Miroslava Randová
Marketing Executive

NOVINKY

Kompletní seznam s podrobnějším popisem naleznete v záložce **Modul** → **Informace k aktuálnímu modulu** v levém horním sloupci → třetí tlačítko **Změny v posledních verzích programu pro modul ...** (aktuální modul, který používáte).

V letním období 2009 byly prováděny zejména úpravy týkající se modulu MZDY.

1. Byla aktualizována mzdová sestava **Potvrzení o zdanitelných příjmech** na vzor č. 17 platný pro období 2009.
2. Po složitých jednáních nakonec od srpna místo od července vešly v platnost změny v zákonu 589/92 Sb. o pojistném na sociálním zabezpečení, konkrétně §21a týkající se slev a mimořádných slev na pojistném. Od srpna 2009 do prosince 2010 lze uplatňovat slevy na pojistném za každého zaměstnance s tím, že existuje řada podmínek, za kterých tuto slevu lze či nelze uplatnit. V měsíci srpnu 2009 (a to pouze v tomto jediném měsíci) bylo možno dále uplatnit tzv. mimořádnou slevu, což není nic jiného než zpětné uplatnění slev za měsíce leden až červenec 2009.
 - Do programu byly za tímto účelem doplněny nové mzdové složky **0990 Sleva na soc.poj.** a **0991 Sleva na soc. poj. mimořádná** současně s možností dávkového zadávání těchto složek.
 - Současně byla upravena tisková sestava (formulář) **Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách** dle vzoru platného od srpna 2009, který byl upraven právě v souvislosti se zavedením slev.
 - Dále byla doplněna nová sestava **Příloha k přehledu o výši pojistného a vyplacených dávkách za srpen 2009**, která je určena pouze k jednorázovému doložení mimořádných slev za měsíce leden až červenec uplatněných v srpnu 2009.

ŠKOLENÍ PROGRAMU ACONTO®

PCS - Software - divize ACONTO nabízí školení všech modulů systému ACONTO® Corporate/MSP.

V případě zájmu nás, prosím, kontaktujte na telefonním čísle:

241 091 011

nebo e-mailem:

hot-mail@pcs.cz



ZPŮSOBY VYSKLADNĚNÍ ZBOŽÍ V PROGRAMU ACONTO

Program ACONTO poskytuje více možností vyskladnění zboží při vystavení dokladu.

Výběr způsobu je ponechán na uživateli, který se takto může rozhodnout, zda bude vydávat zboží cestou nejjednodušší (**Způsob A**) nebo s využitím funkcí, které program nabízí (**Způsob B** a **Způsob C**).

Popis způsobů vyskladnění zboží

- **Způsob A** - v případě, že zvolíme tento nejjednodušší způsob budeme pak zadávat prodejní cenu do dokladu ručně
- **Způsob B** - v případě, že zvolíme tento způsob a založíme v modulu Sklad ceníky, bude se cena na doklad automaticky načítat
- **Způsob C** - tento způsob ještě navíc umožňuje založení ceníkových skupin a automatické přiřazení nově vzniklé karty zvolené ceníkové skupině

Tabulka způsobů

	Způsob A	Způsob B	Způsob C
Založení skladové karty - (návod 1)	✓	✓	✓
Založení ceníkové skupiny - (návod 2)	✗	✗	✓
Automatická aktualizace ceníků (při zadání nové karty) - (návod 3)	✗	✗	✓
Založení ceníku a zadání cen - (návod 4)	✗	✓	✓
Vystavení dokladu s výdejem ze skladu - (návod 5)	✓	✓	✓
Ruční zadání ceny - (návod 6)	✓	✓	✓
Načtení ceny z ceníku - (návod 7)	✗	✓	✓

Založení skladové karty - (návod 1)

- modul **Sklad** → menu **Sklad** → **Přehled skladových karet**
 - použijeme příkaz **Nová <Alt>+<N>**
 - vyplníme kartu

*Pozn.: v případě, že se některé údaje z jiné již založené karty shodují s údaji na nově zakládané kartě je možné kartu pomocí příkazu **Kopíruj** zkopírovat a pouze přepsat údaje v kterých se karty neshodují.*

- odsouhlasíme **OK**

Konfigurace přenesení údajů z již existující karty

Při použití příkazu **Nová <Alt>+<N>** nabízí program k výběru následující možnosti přenesení údajů z již existující karty:

- **Ano bez ověřovacího dotazu** - program automaticky bez ověřovacího dotazu zkopíruje údaje z karty označené kurzorem v aktuálním seznamu skl. karet do nové karty.
- **Ne bez ověřovacího dotazu** - program automaticky otevře novou prázdnou kartu (Default)
- **Dle ověřovacího dotazu s předvyplněným Ano** - program zobrazí dotaz zda si přejeme zkopírovat údaje z karty označené kurzorem (řádek je modrý) v aktuálním seznamu skladových karet do nově vytvářené karty. Automaticky bude označená volba **Ano** (přípr. pro odsouhl. příkazem **Enter**)
- **Dle ověřovacího dotazu s předvyplněným Ne** - program zobrazí dotaz zda si přejeme zkopírovat údaje z karty označené kurzorem (řádek je modrý) v aktuálním seznamu skladových karet do nově vytvářené karty. Automaticky bude označená volba **Ne** (přípr. pro odsouhlasení příkazem **Enter**)
- **Dle ověřovacího dotazu s předvyplněným Ano/Ne dle poslední volby** - program zobrazí dotaz zda si přejeme zkopírovat údaje z karty označené kurzorem (řádek je modrý) v aktuálním seznamu skladových karet do nově vytvářené karty. Automaticky bude označená poslední volba **Ano/Ne** (připraveno pro odsouhlasení příkazem **Enter**)

Založení ceníkové skupiny - (návod 2)

Ceníková skupina slouží pro: automatické zařazení karty do ceníku, automatické zadání slevy k prodejní ceně dle skupiny.

- modul **Sklad** → menu **Podklady** → **Číselník ceníkových skupin**
 - v editovacím poli **Řada skladů** zvolíme řadu skladů **<F5>**
 - použijeme příkaz **Nová <Alt>+<N>**
- okno **Modifikace číselníků**
 - vyplníme kód **Ceníková skupina** a **Název ceníkové skupiny**
 - potvrdíme **OK <CTRL>+<ENTER>**
 - okno zavřeme křížkem

*Pozn.: Založení ceníkové skupiny můžeme provést také **Opravou** skladové karty viz. **Přiřazení skl. karet cen. skupině***

Automatická aktualizace ceníků (při zadání nové karty) - (návod 3)

Přiřazení skladových karet ceníkové skupině

- modul **Sklad** → menu **Sklad** → **Přehled skladových karet**
 - použijeme příkaz **Oprava <Alt>+<R>**
- A. Volba zařazení do již existující skupiny**
 - okno **Oprava skladové karty** → pole **Skupina**
 - zvolíme z číselníku **<F5>** již existující kód skupiny
 - odsouhlasíme **OK <CTRL>+<ENTER>**
- B. Založení nové skupiny**
 - okno **Oprava skladové karty** → pole **Skupina**
 - vyplníme kód nové skupiny, odsouhlasíme **Enter**
 - okno **Informace**
 - odsouhlasíme založení nové ceníkové skupiny **Ano**
 - okno **Modifikace číselníků**
 - vyplníme název ceníkové skupiny
 - odsouhlasíme její vznik **OK <CTRL>+<ENTER>**

Založení ceníku a zadání cen - (návod 4)

Založení ceníku

Slouží k tvorbě ceníků pro aktuální řadu skladu. Do ceníků jsou zařazovány karty - ručně nebo automaticky podle ceníkové skupiny, kterou při pořízení karty přidělíme kartě. Ceníkové položky jsou předepsány z karet a uživatel doplní výši prodejní ceny. Jedné kartě je možné zadat až 9 různých prodej. cen.

- modul Sklad → menu Sklad → Seznam ceníků
- záložka Ceníky
 - v levé části tabulky dole kliknutím na **Nový** <Alt>+<N> v řádku **Ceník** přiřadíme ceníku číslo a pojmenujeme jej
 - v řádku **s DPH** a **ve valutách** označíme **Ano/Ne** (kliknutím myši do daného okna a kliknutím na **mezerník**), zda ceny 1 až 9 budou včetně DPH, či ve valutách
 - pokud zvolíme **Ano** pro **ve valutách**, musíme v řádku **Měna** zvolit z číselníku <F5> o jakou měnu se jedná
 - uložíme kliknutím na **OK** <CTRL>+<ENTER>

Přiřazení skupin skl. karet do ceníku

Ve střední části okna pojmenované **Skupiny karet automaticky zařazované do ceníku (číslo vašeho ceníku) + (váš název ceníku)** můžeme přednastavit karty, které budou do ceníku automaticky zařazeny. Pokud se tato část v okně nezobrazuje, je nutné okno maximalizovat nebo přepnout pomocí tlačítka **Přepni** na dolní liště

- záložka **Ceníky** (stojíme na založeném ceníku - řádek je modrý) → **Skupiny karet automaticky zařazované do ceníku (číslo vašeho ceníku)+(váš název ceníku)**
 - klikneme myši na sloupec **Skupina** (prázdný řádek pod sloupcem Skupina zmodrá)
 - opět použijeme příkaz **Nový** <Alt>+<N>
- okno **Přidejte ceníkovou skupinu**

Pozn.: Ceníkové skupiny vytvoříme při zadávání nové skladové karty (viz návod 1) nebo v Modul Sklad → menu Podklady → Číselník ceníkových skupin

- vybereme skupinu, se kterou chceme náš nový ceník propojit (řádek zmodrá)
- potvrdíme **OK** <CTRL>+<ENTER>
- potvrdíme **Ano** na dotaz **Přejete si přidat do ceníku 1 také všechny karty patřící do skupiny - "vámi zvolená skupina"**
- pro přiřazení více skupin postup opakujeme

Přiřazení skladových karet do ceníku

- modul Sklad → menu Sklad → Seznam ceníků
 - zvolíme ceník
 - záložka **Karty v ceníku**
 - Pozn.: Zobrazují se pouze karty, které nejsou v ceníku ještě zařazeny*
 - pomocí příkazu na dolní liště **➡➡➡ Přidat karty do ceníku** se přepneme do okna se seznamem skladových karet, které ještě nejsou v ceníku zařazeny
 - pomocí tlačítka **+ Přidat do ceníku** zařadíme do ceníku založené karty
 - v okně **Přidat do ceníku** můžeme zvolit **Aktuální, Označené, Neoznačené** nebo **Všechny** po zařazení karet k ceníku
 - zavřeme okno křížkem
- Pozn.: Tímto způsobem také zařazujeme karty do ceníku pokud nepoužíváme "Skupiny karet automaticky zařazované do ceníku..."*

Zadání a oprava cen v ceníku

A. Zadání/Oprava cen v ceníku pomocí příkazu **Oprava**

- modul Sklad → menu Sklad → Seznam ceníků
- záložka **Karty v ceníku**
 - použijeme příkaz **Oprava** <Alt>+<R>
- okno **Zadání cen pro kartu v ceníku (váše číslo ceníku)**
 - opravíme ceny
 - odsouhlasíme **OK** <CTRL>+<ENTER>

*Pozn.: Hodnotu doplníme vždy do jednoho ze tří oken na řádku (Prodejní cena, Navýšení, Rozdíl). Program dopočítá zbylé dvě hodnoty. V případě nezadané průměrné ceny je funkční jen první editovací okno **Prodejní cena**. Tlačítko **Dávková oprava** umožňuje zadat hodnoty více kartám najednou (můžete je předem omezit pomocí příkazu **Omez** nebo označit pomocí klávesy **Insert**).*

B. Zadání/Oprava cen v ceníku pomocí příkazu **Editovat**

- modul Sklad → menu Sklad → Seznam ceníků
- záložka **Karty v ceníku**
 - použijeme příkaz **Editovat**
 - program zpřístupní sloupce **Cena 1 - Cena 9** pro všechny karty v ceníku
 - provedeme opravu (pro pohyb mezi sloupci použijte <šipky> nebo <ENTER>)
 - provedené opravy odsouhlasíme <Esc>

Odstranění karty z ceníku

- modul Sklad → menu Sklad → Seznam ceníků
 - vybereme ceník
- záložka **Karty v ceníku**
 - použijeme příkaz **Smaž** <Alt>+<S>
- okno **Vymazat karty z ceníku**
 - zvolíme zda vymazat karty: **Aktuální, Označené, Neoznačené** nebo **Všechny**
 - odsouhlasíme **OK** <CTRL>+<ENTER>

Vystavení dokladu s výdejem ze skladu - (návod 5)

Zvolíme jakým typem dokladu chceme zboží ze skladu vydat:

- A. Vydaná faktura** (Modul Evidence nebo Modul Sklad)
- B. Dodací list** (Modul Sklad)
- C. Pokladní doklad** (Modul Evidence)
- D. Stvrženka z kasy** (Program KASA)

Návod pro výdej zboží

Výdejka se vygeneruje automaticky.

- použijeme příkaz **Nová** <Alt>+<N> (pro pokladní doklad příkaz **Příjem** <Alt>+<P>)
- okno dokladu v záložce **Řádky dokladu**
 - zde můžeme postupovat způsobem A nebo B, podle toho který nám více vyhovuje

A. Výdej zboží pomocí příkazu <CTRL>+<mezerník>

Způsob výběru pomocí tohoto příkazu nastavíme v **Konfiguraci skladu**

- kdekoliv v dokladu použijeme příkaz <CTRL>+<mezerník> (nebo na horní liště menu vybereme → **Příkazy** → **Výběr ze skladu nebo ceníku**)

B. Návod pro výdej zboží pomocí příkazu <F5>

Příkaz je funkční v řádcích sloupců: Identifikátor, Označení SKP, Název karty, Čárový kód karty. Zobrazení požadovaných řádků nastavíme pomocí funkce **Formát řádků** <Ctrl>+<F>

- v dokladu na řádcích sloupců použijeme příkaz <F5>
→ otevře se okno **Výběr ze skladu**
- Pozn.: Karty jsou řazené dle sloupce, na kterém při použití funkce <F5> stojíme*
- vybereme/vyhledáme skladovou kartu
 - potvrdíme <ENTER>
 - doplníme počet měrných jednotek a dle nastavení skladu i další údaje
- Pozn.: Řádky dokladu, z nichž vznikla výdejka ze skladu mají bleděmodrý podklad. Výběr číselné řady výdejek, v níž se automaticky vygeneruje výdejka, je možný příkazem (dle typu dokladu A. - C.) → menu **Příkazy** → **Změna navázané řady výdejek**.*

Ruční zadání ceny - (návod 6)

Ruční zadání ceny + DPH je možné jak v okně **Výběr ze skladu**, tak i po odsouhlasení počtu kusů na dokladu.

Načtení ceny z ceníku - (návod 7)

V případě založení ceníků (popřípadě i ceníkových skupin) se cena automaticky zobrazuje v okně **Výběr ze skladu** a načítá se do dokladu dle výběru **ceníku a sloupce v ceníku**.



VZDĚLÁVACÍ A PORADENSKÁ SPOLEČNOST 1. VOX a.s.

Vzdělávací a poradenská společnost 1. VOX a.s. působí na trhu vzdělávání 17 let. Ročně projde našimi vzdělávacími kurzy a semináři téměř 10 000 klientů. Specializací 1. VOX a.s. jsou odborné kurzy a semináře v oblasti daně, účetnictví, mezinárodní účetní standardy, mzdy, právo a personalistika, právo pro právníky i neprávníky a také kurzy pro neziskovou sféru. 1.VOX a.s. také zajišťuje firemní vzdělávání na zakázku.

Školit Vás budeme v učebnách 1. VOX a.s. na Senovážném nám. 23, Praha 1. Veškeré informace o celé produktové nabídce získáte na www.vox.cz, Vaše dotazy rádi zodpovíme na informační lince 226 539 670 nebo na mobilu 777 741 777.

Termín konání	Název kurzu	Cena*	Kód **
2.10.2009	DPH pro začínající plátce	2 490Kč	966800
6.-7.10.2009	IFRS pro malé a střední podniky (zjednodušené IFRS)	7 990Kč	969100
6.-10.10.2009	Komplexní průvodce podvojného účetnictví za 5 dní – pro začátečníky a věčné začátečníky	7 990Kč	966900
6.-9.10.2009	Daň z příjmů – speciálka roku 2009 – volný cyklus	9 990Kč	900390
8.10.2009	Vztah zaměstnanec – zaměstnavatel v současné ekonomické situaci	3 990Kč	900470
13.10.2009	Úvěry a půjčky – komplexní daňový pohled	2 490Kč	900550
listopad 2009	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS) – speciálka od A do Z – volný cyklus	16 990Kč	967500
14.10.2009	Faktura – komplexně na příkladech z praxe	2 390Kč	967200
15.-17.10.2009	Výklad DPH v grafech a příkladech aneb jak "hravě" zvládnout začátky a stát se odborníkem	7 990Kč	967800
15.10.2009	Vzájemné souvislosti DPH, daně z příjmů právnických osob a účetnictví	2 990Kč	968000
16.10.2009	Hmotný a nehmotný majetek – účetní a daňové aspekty	2 390Kč	901780
16.10.2009	Účtování v rámci jednotlivých účtových tříd 0-7 – průřezový přehled	2 490Kč	900630
19.10.2009	Přeměny obchodních společností – právní, účetní a daňová problematika	2 990Kč	900650
19.10.2009	Účetnictví versus daň z příjmů	2 390Kč	968400
20.-23.10.2009	Mzdově personální profesionál® roku 2009 - volný cyklus	9 990Kč	900660
20.10.2009	Deriváty v účetnictví podnikatelů	2 490Kč	900680
21.-22.10.2009	Finanční leasing – právní, daňový a účetní pohled + workshop	4 590Kč	964100
26.10.2009	Účetní a daňové aktuality očima daňové poradkyně	2 390Kč	900840
27.10.2009	Inventarizace majetku a závazků	2 490Kč	900860
27.10.2009	Daň z přidané hodnoty ve vazbě na daň z příjmů a účetnictví	2 490Kč	900870
29.-30.10.2009	Konsolidovaná účetní závěrka – komplexní pohled	6 990Kč	900890
2.11.2009	Zákoník práce versus zákon o daních z příjmů	2 390Kč	965400
3.-5.11.2009	Účetní profesionál® roku 2009 – ALFA a OMEGA účetnictví pro pokročilé	7 990Kč	900970

* Cena je uvedena včetně DPH

** Kód přihlášení