



## Úvodník

Vážení uživatelé systému ACONTO,

děkujeme vám za důvěru, kterou nám projevujete platbou licencí programů na rok 2013. Verze programu obsahující dále popsané úpravy vám byla zaslána poštou na CD a je též k dispozici ke stažení na stránkách [www.aconto.cz](http://www.aconto.cz)

V tomto vydání Aconto bulletinu vám přinášíme přehled aktuálních úprav provedených v programu, významným úpravám se věnujeme podrobněji:

- **Zpracování daně z příjmů fyzických osob**
- **Kreditní limit odběratele**
- **Test neplatičů**
- **Nové položky skladové karty**

Odběratelé Aconto mailu jsou o těchto úpravách ve stručné podobě pravidelně informováni e-mailem. Připomínáme, že k odběru aktualit se lze přihlásit jednoduše prostřednictvím funkce programu, kterou naleznete v každém modulu → menu Modul → Informace k aktuálnímu modulu → Připravit e-mail k odběru aktualit Aconta.

Kamila Karasová  
Marketing Executive

## Novinky

### Úpravy v modulu Daňová evidence příjmů a výdajů

#### Podklady pro daň z příjmů

V modulu byly upraveny Podklady pro daň z příjmů pro zpracování daně z příjmů fyzických osob za zdaňovací období 2012. Změny byly provedeny v textové části a v položkách:

- na záložce formuláře Strana 1 byl doplněn řádek **Územnímu pracovišti v, ve, pro**
- na záložce Zadávané položky byly změněny položky v části **Pevné sazby**:
  - Sleva na dani podle § 35ba odst. 1 zákona o daních z příjmů písmeno a) zákona (na poplatníka) je 24.840,- Kč.
  - Sleva podle §35c zákona daňové zvýhodnění na vyživované dítě je 13.404,- Kč/rok nebo 1.117,- Kč/měsíc (pokud je dítě držitelem průkazu ZTP/P, zvyšuje se na ně částka daňového zvýhodnění na dvojnásobek).
- limit pro uplatnění daňového bonusu je maximálně 60.300,- Kč. Daňový (maximální) bonus je uveden na řádce č. 75 formuláře.

### Úpravy v modulu Evidence

#### Zpracování DPH

Do Zpracování DPH byl doplněn tisk formuláře č. 18. Tento formulář obsahuje nové položky **Územní pracoviště v, ve, pro, .**

#### Oprava čísla finančního úřadu

Do formulářů Přiznání k dani z přidané hodnoty, Výpis z evidence pro daňové účely podle § 92a (VEDU) a Souhrnné hlášení (SH) byl doplněn číselník s novými, čtyřmístnými čísly finančních úřadů.

### Úpravy v nastavbě Upomínky

#### Nastavení měny

Do záložky Formulář upomínky při tisku upomínky byla doplněna možnost zadat **Označení tuzemské měny**. Úprava byla provedena zejména pro tisk upomínek, kdy jsou vystavovány tuzemské doklady s jiným označením tuzemské měny, než je Kč (např. Sk).

## Úpravy v modulu Sklad

### Archivace skladových karet

V Přehledu skladových karet byla do příkazu **Vybrat karty pro archivaci** doplněna kontrola na nulový konečný zůstatek měrných jednotek. V okně lze zatrhnout volbu **Označit pouze karty s nulovým konečným zůstatkem MJ**. Při zatržené volbě se pro archivaci označí pouze karty, které mají **nulový** konečný zůstatek MJ.

### Úprava editace ceny v ceníku

Do okna pro zadání ceny v ceníku (příkaz **Oprava, Dávková oprava** na záložce **Karty v ceníku**) byla doplněna nová položka **Koeficient násobící cenu** pro navýšení nebo snížení původní ceny. Uložená cena v ceníku se vynásobí zadaným koeficientem a nová hodnota přepíše původní cenu.

Pro navýšení původních cen o např. 20% zadejte koeficient 1.2. Pro pokles původních cen o např. 20% zadejte koeficient 0.8.

### Nové položky skladové karty

V **Přehledu skladových karet**, do okna pro zakládání nebo opravu skladové karty byly doplněny nové záložky **Obrázky** - pro možnost připojení obrázků, **Měrné jednotky** - pro možnost zadání dalších (alternativních) měrných jednotek, **Čárové kódy** - pro možnost zadání doplňkových čárových kódů, **Dodavatelé a Odběratelé** - pro možnost zadání vybraných položek přímo ke kódu adresy dodavatele a odběratele, které pak mají v dokladu po zadání adresy přednost před položkami zadanými v jiných záložkách skladové karty.

Skladová karta byla dále rozšířena o nové položky **Minimální objednávka, Povolený násobek MJ, Jednotka alternativní, Doplňkový čárový kód, Záruční doba, Dodací lhůta, Cena dopravy, Priorita dodavatele, Kód zboží a Název zboží**, které se zadávají na jednotlivých záložkách karty. Podrobný popis těchto položek je uveden níže v části **návody pro práci s programem**.

### E-shop

Modul Sklad lze rozšířit o funkci export a import dat pro e-shop.

Jednou z nabízených možností je propojení programu Aconto s e-shopem dokoupením licence programu **AcoShop**. Program **AcoShop** je e-shop, který byl vytvořen jako nadstavba k programu Aconto. Struktura exportního a importního souboru mezi Acontem a Acoshopem je již předem daná, ale umožňuje též provedení drobných úprav dle individuálních potřeb uživatele.

Další možností je propojení programu Aconto s konkrétním e-shopem. Způsob přenosu a obsah exportované dávky je v tomto případě závislý na definici s tímto e-shopem, jehož individuálním potřebám musí být upraven.

Nástroje pro komunikaci s e-shopem jsou placenou nadstavbou k modulu **Sklad**.

V případě Vašeho zájmu o propojení programu Aconto s e-shopem nebo o cenové a další informace nás, prosím, kontaktujte na telefonním čísle: 241 091 000.

## Úpravy v menu Speciální

### Souhrnné informace o zákazníkovi - rozšíření konfigurace

V okně **Souhrnné informace o platební morálce, zálohách a kreditu** zákazníka volaného na příkaz **<Ctrl>+<F10>** byly do okna **Konfigurace platební morálky odběratele** (příkaz **<F9>**) doplněny volby pro nastavení parametrů pro zpracování evidencí **VFA** a **OPO**. V konfiguraci lze zvolit vyloučení či zařazení dokladů typu **PRF** a **ZAL** při zpracování přehledu (standardně jsou volby zatrženy).

Dále lze nastavit **Seznam nezpracovávaných řad dokladů** a **Seznam nezpracovávaných typů dokladů**. Všechny tyto položky byly také doplněny do nového okna **Konfigurace kreditního limitu odběratele** (příkaz **<F9>**).

## Úpravy v modulu Evidence majetku

### Doplnění položek **Kód CZ-CPA** a **Procento zbytkové zůstatkové ceny**

V souladu s požadavky Českého účetního standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 byla do modulu **Evidence majetku** doplněna možnost zadávat dvě nové položky:

- **Kód CZ-CPA** dle přílohy číslo 1. Zadává se jako trojice dvojciferných číslic, mezi které program doplní tečky a uloží kód ve tvaru **99.99.99**. V této verzi programu není k dispozici číselník.
- **Procento zbytkové zůstatkové ceny**. Zadává se jako číslo ve formátu **99.99**.

Možnost zadávání výše zmíněných nových položek je třeba povolit v konfiguraci okna **Údaje o inventární kartě** (příkaz **Nová <Alt>+<N>**) pomocí příkazu **Konfigurace <F9>**.

# 01. Zpracování daně z příjmů fyzických osob

Do zpracování daně z příjmů jsou zařazovány položky (příjmy a výdaje) peněžního deníku dle kódů P/V, kterým jsou přiřazeny kódy daňového členění (KDC), které určují, do jakého řádku formuláře budou položky vstupovat. Položky bez zadaného kódu P/V a položky, jejichž kódy P/V nemají vyplněn kód daňového členění (dále KDC), nebudou do daňového přiznání zařazeny. Při zpracování podkladů pro daň z příjmů program upozorňuje na příjmy a výdaje, které nemají přiřazen kód P/V a též vypisuje kódy P/V, které nemají vyplněn KDC.

## 1.1. Import Číselníku kódů daňového členění

Modul Daňová evidence příjmů a výdajů → menu Podklady → Číselník kódů daňového členění

- v poli Rok pomocí ▾ vybereme požadované roční období
- pokud je zobrazený přehled prázdný, příkazem **Import** naplníme číselník

## 1.2. Aktualizace dokladů v peněžním deníku (PD)

Modul Daňová evidence příjmů a výdajů → menu Účtování → Peněžní deník → záložka Doklady

- vedeme-li PD v režimu zadávání primárních dokladů do evidence BVY, PKL, provedeme aktualizaci dokladů v PD příkazem **Aktualizace PD**, abychom zajistili správnost dokladů v PD

## 1.3. Kontrola a doplnění kódů P/V v PD

Modul Daňová evidence příjmů a výdajů → menu Účtování → Peněžní deník → záložka Přehled řádků deníku

- v PD se přepneme do záložky Přehled řádků deníku
- v okně Omezení nastavíme volbu **Celý deník** a potvrdíme **OK <Ctrl>+<Enter>**
- v zobrazeném přehledu příkazem **Řazení <Alt>+<A>** nebo **<A>** nastavíme řazení dle sloupce Kód P/V a potvrdíme **OK <Ctrl>+<Enter>**
- řádky přehledu jsou seřazeny dle kódu P/V → řádky, které nemají přidělen kód P/V, jsou zařazeny v přehledu nahoře
- máme-li řádky bez kódu P/V, vytiskneme zobrazený přehled, přepneme se zpět do záložky Doklady a doplníme u požadovaných položek PD chybějící kódy P/V

## 1.4. Přiřazení kódů daňového členění (KDC) ke kódům P/V

Modul Daňová evidence příjmů a výdajů → menu Podklady → Číselník kódů P/V pro peněžní deník

- v okně Rok zvolíme potřebný rok

*Poznámka: Kódy daňového členění z předešlého období se obvykle nemění, mohou však přibývat nové. Pokud kopírujete číselník kódů P/V z předešlého období (příp. jiného subjektu), zkontrolujte, zda kódy KDC odpovídají platným pro vybraný rok.*

- vybereme Kód P/V a příkazem **Oprava <Alt>+<R>** vyplníme v poli **Kód daň.člen** potřebný (nabídku číselníku zobrazíme klávesou **<F5>**). Vyvoláním číselníku v poli **Kód daň.člen** můžeme též provést kontrolu správnosti již v minulosti přiděleného kódu.
  - **Kód daňového členění** definuje způsob zpracování položky v **přiznání k dani z příjmů**.
  - **Kód daňového zpracování** určuje způsob zobrazení položky v příkazu **Hospodaření**.

*Poznámka: Doplnění KDC ke kódu P/V lze provést také přímo v peněžním deníku při zadávání kódu P/V. Na řádku dokladu v poli Kód P/V zobrazíme číselník klávesou **<F5>**, stiskneme pravé tlačítko myši na příslušném kódu a vybereme příkaz **Oprava**.*

## 1.5. Vyplnění formuláře Přiznání k dani z příjmu fyzických osob

Modul Daňová evidence příjmů a výdajů → menu Účtování → Podklady pro daň z příjmů

- údaje o poplatníkovi jsou automaticky kopírovány z předchozího zdaňovacího období
- do přiznání k dani z příjmů jsou zařazeny údaje z následujících zdrojů:
  - příjmy a výdaje podnikatele (dle §6 až §10 zákona č.586/1992 Sb.), které jsou zaúčtovány v peněžním deníku a které mají přiřazen kód **KDC** k použitému kódu **P/V**
  - položky zadané v peněžním deníku jako "**Zápisy mimo PD**" (s názvem dokladové řady **JDU\*\***), které mají stejným způsobem přiřazen kód **KDC** k použitému kódu **P/V**. Tímto způsobem se zadávají do peněžního deníku příjmy nebo výdaje, které mají být zpracovány v přiznání k dani z příjmů, ale v peněžním deníku ve skutečnosti "peněžně neproběhly". Příkladem jsou např. příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků.
- zbývající údaje se zadávají přímo do formuláře pomocí příkazu **Vyplnit**, který otevře formulář pro editaci
- číselné hodnoty lze na některých řádcích vyplnit/upravit příkazem **Změnit**, který je uveden přímo v řádku formuláře
- příkaz **Přepočítat** načte znovu údaje z peněžního deníku a přepočítá celý formulář. Tento příkaz použijeme zejména v případě, že provádíme paralelní změny v peněžním deníku.
- hotové Přiznání k dani z příjmu fyzických osob uložíme **OK <Ctrl>+<Enter>**
- pro vytištění formuláře použijeme příkaz **Tisk <Alt>+<T>**

## 1.6. Zadání vybraných položek

### 1.6.1. Výdaje uplatňované procentem z příjmů

V případě, že uplatňujete výdaje procentem z příjmů, zatrhněte příslušnou volbu na záložce formuláře **Zadávané položky**:

- uplatňovat výdaje procentem z příjmu podle §7 odst. 7 zákona (pro příjmy z podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti)
- uplatňovat výdaje procentem z příjmu podle §9 odst. 4 zákona (pro příjmy z pronájmu)

### 1.6.2. Spolupracující osoby

- pokud rozdělujete část příjmů a výdajů na spolupracující osobu, na záložce formuláře **Zadávané položky** vyplňte položku **Podíl připadající na spolupracující osoby**. Při výpočtu budou příjmy a výdaje rozděleny (ř. 107 a 108) podle zadaného procenta. Program kontroluje, že podíl nesmí překročit 50%.
- pokud jste osoba, na kterou připadla část příjmů a výdajů jako na spolupracující osobu, uveďte tuto část do řádku č. 109 a 110 formuláře na záložce **Příloha č. 1/1**

### 1.6.3. Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků

- zadejte do peněžního deníku jako doklad dokladové řady **JDU\*\* ("Zápisy mimo PD")** a k použitému kódu P/V přiřadte příslušný **KDČ 310, 314, 317** (viz menu **Podklady** → **Číselník kódů daňového členění**)
  - úhrn sražených záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a z funkčních požitků (po slevách na dani) zadejte stejným způsobem do deníku a k použitému kódu P/V přiřadte **KDČ 971**
- úhrn příjmů plynoucí ze zahraničí zvýšený o povinné pojistné podle §6 odst. 13 zadejte přímo do řádku č. 35 formuláře

### 1.6.4. Ztráta za předcházející zdaňovací období

- výši ztráty za předcházející zdaňovací období zadejte do řádku č. 44 formuláře

### 1.6.5. Hodnota darů, odečet úroků, penzijní a životní pojištění, odborové příspěvky a úhrada za další vzdělávání

- částky zadejte na záložce **Strana 2** do příslušných řádků v části formuláře **3. ODDÍL - Nezdanitelné části základu daně, odčitatelné položky a daň celkem**
- příkazem **Změnit** na jednom z řádků otevřete tabulku **Podklady pro daň z příjmů - zadání položek** a do tabulky uveďte skutečnou výši částek. Hodnoty, které se pak přenesou na příslušný řádek formuláře, jsou upraveny dle platné legislativy:
  - ř. 46 hodnota daru - minimální částka musí přesáhnout 2 % ze základu daně (ř. 42) anebo činit alespoň 1.000,- Kč a maximální částka je ve výši 10% ze základu daně na ř. 42
  - ř. 47 odečet úroků - maximální hranice 300.000,- Kč
  - ř. 48 penzijní pojištění a připojištění - program automaticky sníží zadanou částku o 6 000Kč a zároveň uvede do řádku částku v maximální výši 12.000,- Kč
  - ř. 49 životní pojištění - maximální částka 12.000,- Kč
  - ř. 50 odborové příspěvky - maximální částka 3.000,- Kč. Podmínka o maximální výši 1,5% není programem kontrolována.
  - ř. 51 úhrada za další vzdělávání - maximální částka je kontrolována dle volby, kterou zatrhnete v tabulce

### 1.6.6. Sleva na dani za zaměstnance se ZP bez TZP a zaměstnance s TZP

- slevy na dani podle §35 odst. 1 jsou uvedené v tabulce **Pevné sazby** na záložce formuláře **Zadávané položky**
- průměrný roční přepočtený stav zaměstnanců se ZP, TZP uveďte do řádku č. 62 příkazem **Změnit**, výše částky přenesené do řádku bude vypočtena dle platné legislativy

### 1.6.7. Sleva na dani podle §35ba odst. 1 na manželku/manžela

- údaje o manželce/manželovi, žijícím s vámi ve společné domácnosti, zadejte na záložce **Strana 3** do tabulky č. 1. Vlastní roční příjem manželky/manžela pro možné uplatnění slevy na dani nesmí přesáhnout 68.000,- Kč.
- do řádku č. 65a) či 65b) zadejte počet měsíců, po které vyživujete manželku/manžela. Program provede výpočet podle hodnot uvedených v tabulce **Pevné sazby** na záložce formuláře **Zadávané položky**.

### 1.6.8. Daňové zvýhodnění na vyživované dítě

- daňové zvýhodnění na vyživované dítě činí 13.404,- Kč/rok nebo 1.117,- Kč/měsíc, pokud je držitelem průkazu ZTP/P, zvyšuje se částka na dvojnásobek
- na záložce **Strana 3** do tabulky č. 2 uveďte údaje o dětech žijících v domácnosti a do sloupce 3 nebo 4 (pro ZTP/P) tabulky zadejte počet měsíců, ve kterých je dítě považováno za vyživované
- daňové zvýhodnění na vyživované dítě je pak uvedeno v řádku č. 72
- úhrn vyplacených měsíčních daňových bonusů podle §35d zákona zadejte do řádku č.76 na záložce **Strana 3**

### 1.6.9. Odpisy majetku

- údaje o odpisech ovlivňujících výpočet daně z příjmu z podnikání dle **§7** zadejte na záložce **Příloha č. 1/2**, tabulka **E. Úpravy podle §5, §23 zákona 2)** - druhá tabulka **Popis úpravy podle §5, §23 zákona snižující výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji**. Uvedená částka se projeví na záložce **Příloha č. 1/1** v řádku č. 106
- údaje o odpisech ovlivňujících výpočet daně z příjmu z pronájmu dle **§9** zadejte na ř. 205 na záložce **Příloha č. 2**

## 02. Kreditní limit odběratele

Program umožňuje ke kódu adresy odběratele v adresáři zadat hodnotu Kreditní limit a stanovit tím tak hranici, do jejíž výše lze odběrateli poskytovat zboží či služby na fakturu. Program pak sleduje jeho čerpání a zobrazuje informace o jeho zůstatku.

### 2.1. Zadání kreditního limitu

kdekoliv v programu → menu Podklady → Adresář → příkaz **Oprava** <Alt>+<R>, (příp. **Nový** <Alt>+<N> při založení nového kódu adresy) → okno Modifikace číselníku → položka Kreditní limit

nebo



kdekoliv v programu → menu Speciální → **Souhrnné informace o zákazníkovi** <Ctrl>+<F10> → okno Souhrnné informace o platební morálce, zálohách a kreditu zákazníka → panel Kreditní limit odběratele → příkaz **Nastavit**

### 2.2. Zobrazení informací o kreditním limitu

Je-li u kódu adresy odběratele v adresáři zadán kreditní limit, jsou informace o kreditním limitu zobrazovány:

- automaticky při zakládání či opravě dokladů v evidencích Vydané faktury (VFA), Ostatní pohledávky (OPO), Dodací listy (DOD), Objednávky došlé (OBD) po vyplnění položky Odběratel (příp. Dlužník) prostřednictvím informačního panelu:

 **Kreditní limit odběratele: nastaveno XXX,00 Kč, zbývá YYY,00 Kč.**

- kliknutím na ikonku , příp.  (při překročení kred.limitu) lze otevřít okno Souhrnné informace o platební morálce, zálohách a kreditu zákazníka pro možné upravení nastavených hodnot a pro zobrazení souhrnných informací ke kódu adresy odběratele
- zobrazení informačního panelu o výši a zůstatku kreditního limitu lze v těchto evidencích vypnout pomocí příkazu **Konfigurace** <F9> → okno Konfigurace → záložka Základní → volba **Zobrazovat informaci o kreditním limitu**
- v okně Souhrnné informace o platební morálce, zálohách a kreditu zákazníka na příkaz **Souhrnné informace o zákazníkovi** <Ctrl>+<F10> kdekoliv v programu

### 2.3. Čerpání kreditního limitu

- kredit je čerpán prostřednictvím dokladů evidencí Vydané faktury a Ostatní pohledávky
- vystavením dokladu vydaná faktura, ostatní pohledávka je kreditní limit odčerpáván a naopak úhradou faktury/pohledávky je zůstatek kreditního limitu navyšován zpět o uhrazenou částku
- v případě překročení stanoveného kreditního limitu program vydává před uložením dokladu varovné hlášení, ale neblokuje tím jeho uložení:

 **Překročen kreditní limit odběratele: nastaveno XXX,00 Kč, zbývá -YYY,00 Kč.**

- v evidencích Dodací listy a Objednávky došlé mají informace o kreditním limitu zobrazené na informačním panelu v dokladech pouze informativní charakter, kredit není prostřednictvím těchto dokladů čerpán a je tak zobrazen vždy pouze **předpokládaný** zůstatek kreditního limitu

## 03. Test neplatičů

Zapojením testu neplatičů program po zadání kódu adresy odběratele do hlavičky vystavovaného dokladu v evidencích upozorňuje na zjištěnou neuhrazenou částku po splatnosti a v závislosti na nastavení konfigurace buď pouze zobrazí v dokladu informační panel o zjištěné dlužné částce nebo doklad neumožní/umožní s varováním uložit.

### 3.1 Zadání přístupových práv

Modul Správce → menu Systém → Seznam uživatelů a přidělování práv → záložka Uživatelé

Vstup do okna Konfigurace platební morálky odběratele, ve kterém se test neplatičů nastavuje, je zabezpečen přístupovými právy: Záložka Právo → položka Změna nastavení hodnoty konfigurace → záložka Evidence → položka Konfigurace platební morálky odběratele

Přidělení tohoto práva již založeným uživatelům provedeme pomocí [Návodu na založení uživatele s vymezením práv](#), který nalezneme v nápovědě okna Nastavení uživatelů → záložka Uživatelé → příkaz Nápověda <F1>.

*Poznámka: proces přidělování práv může provádět pouze uživatel s příslušnými správcovskými právy.*

### 3.2 Zapojení testu neplatičů


Modul Kasa → Konfigurace kasy <Alt>+<K> → záložka Kontrola neplatičů

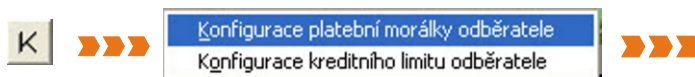
nebo

Všechny moduly (kromě Kasy) → menu Speciální → Souhrnné informace o zákazníkovi <Ctrl>+<F10>

- příkazem <F9> vyvoláme seznam konfigurací a vybereme položku Konfigurace platební morálky odběratele

→ okno Konfigurace platební morálky odběratele (záložka Kontrola neplatičů pro modul Kasa)

- chování programu v případě zjištění neuhrazené částky po splatnosti nastavíme výběrem z možností po zatržení volby **Pokud je po zadání kódu adresy odběratele zjištěna dlužná částka po splatnosti, tak:**
  - **zakázat vystavení dokladu** - po zadání kódu adresy odběratele program upozorní na zjištěnou dlužnou částku s upozorněním, že doklad nebude možné uložit. Po zadání příkazu pro uložení dokladu jej nelze uložit.
  - **zobrazit varovné hlášení s možností pokračovat v uložení dokladu** - po zadání kódu adresy odběratele program upozorní na zjištěnou dlužnou částku. Po zadání příkazu pro uložení dokladu program upozorní na zjištěnou dlužnou částku s volbou pro uložení dokladu **Ano/Ne**.
  - **pouze zobrazit informaci v daném okně** - po zadání kódu adresy odběratele program zobrazí ve spodní části vystavovaného dokladu informační panel s upozorněním na zjištěnou neuhrazenou částku. Kliknutím na ikonu  tohoto informačního panelu se otevře okno Souhrnné informace o platební morálce, zálohách a kreditu zákazníka pro možnost změny nastavení konfigurace testu neplatičů
- uložíme nastavení konfigurace okna **OK <Ctrl>+<Enter>**



## 04. Nové položky skladové karty

Nové položky skladové karty lze zadávat v okně pro založení nebo opravu skladové karty (příkaz **Nová** <Alt>+<N> nebo **Oprava** <Alt>+<R> v menu **Přehled skladových karet**).

### 4.1 záložka Základní údaje

- **Minimální objednávka** - slouží pro zadání minimálního počtu MJ, které má být objednáváno. Má pouze kontrolní charakter. Při zadání nižšího počtu MJ v okně **Výběr ze skladu** než je minimální objednávka, program pouze upozorňuje, ale neblokuje jeho uložení. Minimální objednávka je též zahrnuta do výpočtu MJ k objednávce při použití funkce programu **Generování objednávek** - zadané číslo zde určuje minimální počet objednávaných základních jednotek s přihlédnutím k vypočteným jednotkám. Minimální objednávku lze též zadat pro **Jednotku alternativní** na záložce **Měrné jednotky** nebo ke kódu adresy dodavatele na záložce **Dodavatelé** (položka vyplněná na této záložce je **přednostně** použita v dokladech po zadání kódu adresy dodavatele).
- **Povolený násobek MJ** - slouží pro zadání povoleného násobku **Jednotky základní**. Určuje, v násobku jakého čísla mají být vedeny pohyby zboží příjmy a výdaje (např. je-li povolený násobek 5, program kontroluje, aby pohyby karty byly vedeny v množství 5, 10, 15...). Zadání položky lze využít např. v případě, že dodavatel dodává zboží pouze v celém balení, které obsahuje 5ks. Položka má pouze kontrolní charakter, při zadání počtu MJ v okně **Výběr ze skladu**, které nejsou povoleným násobkem, program pouze upozorňuje, ale neblokuje jeho uložení. Povolený násobek je též zahrnut do výpočtu MJ k objednávce při použití funkce **Generování objednávek**. Povolený násobek MJ lze též zadat pro **Jednotku alternativní** na záložce **Měrné jednotky** nebo ke kódu adresy dodavatele/odběratele na záložce **Dodavatelé/Odběratelé** (položka vyplněná na těchto záložkách je **přednostně** použita v dokladech po zadání kódu adresy dodavatele/odběratele).

### 4.2 záložka Další údaje

- **Záruční doba (měs.)** - slouží k evidenci záruční doby v dokladu
  - přenáší se do řádku dokladu (nepřenáší se v evidencích PRE, VYD, KAS), kde se zobrazuje ve sloupci **Záruka (M)**. Pro přidání sloupce použijte příkaz **Formát řádků** <Ctrl>+<F>.
  - zobrazuje se při výběru karty v okně **Výběr ze skladu** s možností její úpravy a následným přenesením upravené zár.doby do řádku dokladu
  - záruční dobu lze též nastavit na záložce **Dodavatelé/Odběratelé** pro kód adresy dodavatele/odběratele (nastavení má nejvyšší prioritu)
- **Záruční doba (měs.) prodej na IČO** - zadává se pouze v případě, že je rozdílná od výše uvedené záruční doby
  - použije se v případě výdeje zboží ze skladu, kdy adresa odběratele v dokladu obsahuje IČO (v příjmovém dokladu PRI se nepoužije)
- **Dodací lhůta (dny)** - údaj slouží pro preferenci při doplnění kódu adresy dodavatele ve funkci programu **Generování objednávek**
  - dodací lhůtu lze též nastavit na záložce **Dodavatelé** pro zadaný kód adresy dodavatele (nastavení má vyšší prioritu)
- **Cena dopravy** - viz popis u položky **Dodací lhůta**

### 4.3 záložka Čárové kódy

Umožňuje založit ke kartě skladu další doplňkové čárové kódy (např. pro jiné balení zboží).

- **Doplňkový čárový kód** slouží k vyhledávání karty skladu **čtečkou čárového kódu** s možností přiřazení jednotky alternativní

#### Postup hledání karty čtečkou čárového kódu:

1. v evidencích se přednostně hledá karta skladu dle **Čárového kódu dodavatele/odběratele** (zadaného na záložce **Dodavatelé a Odběratelé**). Čárový kód dodavatele/odběratele lze čtečkou nalézt, pokud je adresa v dokladu zadána před použitím čtečky.
2. hledá se **Čárový kód (základní)**
3. hledá se **Doplňkový Čárový kód** - prochází se seznam doplňkových čárových kódů

#### Přidělení měrných jednotek dle čárového kódu

Ke každému čárovému kódu karty skladu lze přidělit měrnou jednotku, která se přenáší do řádku dokladu. Čárový kód je svázán s měrnou jednotkou, protože čárový kód se nachází na obalu zboží a balení může mít různé množství základní jednotky. Čárovým kódem rozdílným na různém balení lze rozpoznat rozdílné množství.

- **Čárový kód (základní)** má přidělenou měrnou **Jednotku (základní)**
- **Doplňkový Čárový kód** má přidělenou **Jednotku (základní)** nebo **Jednotku alternativní**. **Jednotka (základní)** se použije, pokud není **Jednotka alternativní** u **Doplňkového Čárového kódu** vyplněna.
- **Čárový kód dodavatele/odběratele** má přidělenou měrnou jednotku, která se nachází na záložce **Dodavatelé/Odběratelé**.

#### Postup přiřazení měrných jednotek dle čárového kódu

Karta skladu může obsahovat různé čárové kódy, které mají nastaveny různé měrné jednotky.

Měrná jednotka se vybere dle čárového kódu.

- je-li přečten **Čárový kód dodavatele/odběratele**, vybere se jednotka nastavená na záložce **Dodavatelé/Odběratelé**.
- je-li přečten **Čárový kód (základní)**, vybere se **Jednotka (základní)**
- je-li přečten **Doplňkový Čárový kód**, vybere se **Jednotka alternativní** nebo (není-li přidělena) **Jednotka (základní)**

## 4.4 záložka Měrné jednotky

Umožňuje založit ke kartě skladu další (alternativní) měrné jednotky a zadat jejich přepočtení na jednotku základní.

- **Jednotka (základní)** - hlavní jednotka karty, ve které jsou na kartě skladu vedeny pohyby a z nichž se počítají konečné zůstatky skladu. Je to původní měrná jednotka karty skladu, které odpovídá množstevní položka **Počet MJ**.
- **Jednotka nákupní** - slouží pro zadání jednotky alternativní (předem založené v části okna Jednotky alternativní a přepočty na základní jednotku), ve které budou uskutečňovány pohyby typu příjem na kartu skladu, dále přepočtené na **Jednotku základní**
  - jednotku zadáváme pouze v případě, že pohyby mají být realizovány v jiné jednotce (alternativní) než je jednotka základní. Pokud má být příjem realizován v jednotce základní, položku nevyplňujeme!
- **Jednotka prodejní** - slouží pro zadání jednotky alternativní (předem založené v části okna Jednotky alternativní a přepočty na základní jednotku), ve které budou uskutečňovány pohyby typu výdej na kartě skladu, dále přepočtené na **Jednotku základní**
  - jednotku zadáváme pouze v případě, že pohyby mají být realizovány v jiné jednotce (alternativní) než je jednotka základní. Pokud má být výdej realizován v jednotce základní, položku nevyplňujeme!
- **Jednotka alternativní** - pomocná měrná jednotka, kterou lze použít při příjmu/výdeji zboží. Obsahuje přepočtový poměr k **Jednotce (základní)** - při příjmu/výdeji zboží za použití jednotky alternativní se **Počet MJ alt.** přepočítá zadaným poměrem na **Počet MJ jednotky (základní)**
  - při výběru karty v dokladu se **Jednotka alternativní** a její množství **Počet MJ alt.** ukládá do řádku dokladu (tyto položky neobsahují evidence VYD, PRE)

### Přiřazení Jednotky alternativní

Založenou **Jednotku alternativní** lze přiřadit (seřazeno dle priority):

- dodavateli/odběrateli na záložce **Dodavatelé/Odběratelé**
- **Doplňkovému Čárovému kódu** na záložce **Čárové kódy**
- nebo ji lze nastavit jako **Jednotku nákupní**, **Jednotku prodejní** na záložce **Měrné jednotky**  
*Jednotka alternativní přiřazená ke kódu adresy (po zadání kódu adresy v dokladu) nebo k doplňkovému čárovému kódu (po vyhledání karty skladu čtečkou čárového kódu) má přednost před jednotkou prodejní nebo jednotkou nákupní!*

### Výběr Jednotky alternativní při výběru karty skladu

Při novém pohybu (příjmu/výdeji) se vybírá **Jednotka alternativní**. Pokud není nalezena = není přiřazena k žádné z výše uvedených hodnot, použije se **Jednotka (základní)**. Výběr **Jednotky alternativní** se řídí dle priority přiřazení uvedené výše.

### Změna Jednotky alternativní

Změna **Jednotky alternativní** provedená na kartě skladu nemá vliv na doklady vystavené před změnou.

## 4.5 záložka Dodavatelé

Umožňuje zadat specifické položky pro vybraný kód adresy dodavatele.

- položky zadané ke kódu adresy dodavatele jsou přednostně použity v okně **Výběr ze skladu** před položkami zadanými na ostatních záložkách karty skladu a rovněž slouží pro funkci programu **Generování objednávek**
- dodavatel karty je vyhledáván podle adresy zadané v dokladu. Kód adresy musí být zadán před výběrem zboží ze skladu (příkaz **<Ctrl>+<Space>**).
- **Kód zboží a Název zboží** - slouží k identifikaci zboží dodavatele
  - nastavuje se kód a název zboží tak, jak ho označuje dodavatel
  - položky se přenáší po výběru karty skladu do řádku dokladu do sloupců **Kód zboží a Název zboží**. Pro přidání sloupců použijte příkaz **Formát řádků <Ctrl+F>**.
  - pokud dodavatel karty skladu není na této záložce zadán, zůstávají položky kód a název zboží po výběru skladové karty nevyplněny. Prázdný kód nebo název zboží lze též vyplnit položkou karty skladu: **Identifikátor / Označení (SKP) / Název karty** dle výběru nastaveného v okně **Konfigurace skladu**

## 4.6 záložka Odběratelé

Slouží pro zadání specifických položek pro vybraný kód adresy odběratele.

- položky zadané ke kódu adresy jsou přednostně použity v okně **Výběr ze skladu** před položkami zadanými na ostatních záložkách karty skladu
- Odběratel karty je vyhledáván podle adresy zadané v dokladu
  - kód adresy musí být zadán před výběrem zboží ze skladu (příkaz **<Ctrl>+<space>**)
  - v dokladech evidencí **VFA, DOD, OBD** může být Odběratel karty dohledán dle kódu adresy odběratele nebo dle kódu adresy příjemce dle nastavení v okně **Konfigurace skladu**



Informační bulletin pro uživatele systému Aconto vydává  
PCS - Software, spol. s r. o., Šátalská 1c/d, 142 00 Praha 4.

Tel: 241 091 001  
Fax: 241 091 007  
E-mail [aconto@pcs.cz](mailto:aconto@pcs.cz)

HOT-LINE 241 091 000  
HOT-MAIL [hot-mail@pcs.cz](mailto:hot-mail@pcs.cz)

[www.aconto.cz](http://www.aconto.cz)