



Úvodník

Vážení uživatelé programů Aconto, zasíláme vám tradiční rekapitulaci vybraných úprav v programu, provedených v průběhu období od června do listopadu tohoto roku.

Současně bychom vám rádi představili dvě novinky, o které jsme rozšířili nabídku doplňkových aplikací. Jedná se o doplňky k modulu Sklad a jsou to aplikace Aconto čtečka a Externí objednávky. Blíže se těmto aplikacím věnujeme v části Novinky v nabídce aplikací.

Aktuální verze programů, obsahující i popisované úpravy, naleznete na našich stránkách www.aconto.cz, sekce [Ke stažení](#).

Děkujeme Vám za přízeň a přejeme vám v roce 2016 jen to nejlepší.
Za celý kolektiv pracovníků PCS - Software, spol. s r.o.

Kamila Karasová
Marketing Executive

Úpravy v programu

Úpravy společné

Úpravy ve funkci pro kopírování údajů z dokladu

Ve funkci Zkopíruj údaje z dokladu (též Zkopíruj údaje), která slouží pro kopírování položek mezi doklady (např. do dokladu Vydaná faktura umožňuje kopírovat položky z jiných faktur, z dodacích listů či z objednávek došlých) byly doplněny nové parametry, které lze nastavit při kopírování:

- Automaticky založit nový doklad, pokud není cílová evidence v editaci - pro zkopírování položek není již nutné v cílové evidenci nejprve zakládat nový doklad, do něhož mají být položky zkopírovány, zatržením volby program automaticky založí doklad při kopírování
- Po zkopírování přepnout na cílovou evidenci - pokud obvykle do dokladu kopírujete položky pouze z jednoho dokladu, můžete využít tuto volbu, která vás ihned po zkopírování přepne do cílového dokladu. Pokud volbu nezatrhnete, zůstane zobrazené okno pro kopírování údajů a lze tak pokračovat v kopírování dalších položek.
- Aktualizovat položky dle vlastnosti adresy (forma úhrady, dny splat.) - volba je přístupná při kopírování do cílové evidence Vydané faktury
 - volba slouží pro případ, kdy má odběratel nastavený vlastní počet dnů pro splatnost faktury a vlastní formu úhrady prostřednictvím funkce Vlastnosti adres (Poznámka: Návod na [Nastavení splatnosti a formy úhrady VFA pro odběratele](#) naleznete v nápovědě <F1> okna Vydané faktury, v části [Návody a související odkazy](#) → [Seznam všech návodů pro práci v okně vydaných faktur](#))
 - pokud je volba zatržena, nastane po zkopírování údajů ze zdrojového dokladu aktualizace hodnot položek počet dnů splatnosti a forma úhrady dle vlastnosti adresy odběratele. Původně aktualizace položek dle vlastnosti adresy probíhala automaticky, bez možnosti vypnutí.
- Aktualizovat pouze prázdné hodnoty - doplňující volba pro Aktualizovat položky dle vlastnosti adresy (forma úhrady, dny splat.)
 - při zatržení volby budou hodnoty položek dle vlastnosti adresy aktualizovány pouze v případě, pokud je hodnota dané položky prázdná
- Po zkopírování spustit revizi skladových položek - volba je dostupná při kopírování položek z dokladů Objednávky došlé či Nabídky
 - volbu lze využít v případě, kdy jsou do dokladu kopírovány skladové položky z objednávky došlé či z nabídky a je žádoucí revidovat přenesené položky dle čárového kódu zboží
 - je-li volba zatržena, po zkopírování údajů z dokladu se zobrazí okno Revize skladových položek, ve kterém lze provést revizi (potvrzení) položek přenesených z dokladu objednávky (nabídky) oproti aktuálně načítanému čárovému kódu zboží

Úpravy v okně Tisk

- 1) Pro tisk dokladů z evidence Vydané faktury, Dodací listy a Objednávky došlé byla doplněna možnost nastavit volbu Tisknout na doklad telefonní číslo příjemce pro tisk telefonu fyzického příjemce zboží (například pro účely možnosti spojení dopravní společnosti s příjemcem zboží).
Volba se nastavuje v okně Tisk (příkaz Tisk <Alt>+<T>)
→ záložka Formulář VFA pro tisk dokladu Vydaná faktura
→ záložka Formulář potvrzení pro tisk dokladu Potvrzení objednávky či Nabídka
→ záložka Formulář DOD pro tisk dokladu Dodací list
- 2) Při tisku z evidence Objednávky došlé byla pro tisk formuláře Potvrzení objednávky doplněna volba Tisknout v hlavičce číslo dokladu. Při zatržení volby se tiskne v názvu dokladu i vlastní číslo objednávky. Volbu lze nastavit v okně Tisk (příkaz Tisk <Alt>+<T>) → záložka Formulář potvrzení.

Úpravy v nastavení vzhledu a chování programu

Pokud používáte příkaz Omez <Alt>+<M> k omezování přehledů, můžete si nyní pro číselné či datumové položky v okně pro zadání podmínek omezení nastavit automatické doplňování hodnoty v poli „do“ dle hodnoty uvedené v poli „od“.

- **Příklad:** pokud omezíme přehled dokladů v dokladové evidenci příkazem Omez <Alt>+<M> a v okně Omezení nastavíme filtr v poli Částka k úhradě od - tzn. zadáme částku do pole "od", stejná částka se automaticky předvyplní i do pole "do"


Nastavení lze provést v menu Konfigurace → Nastavení vzhledu a chování programu → záložka Nastavení přehledů

- Automaticky vyplňovat číselné položky „do“ - je-li volba zatržena, budou ve většině oken omezení přehledů předvyplněny hodnoty **číselných** položek „do“ hodnotou položky „od“
- Automaticky vyplňovat datumové položky „do“ - je-li volba zatržena, budou ve většině oken omezení přehledů předvyplněny hodnoty **datumových** položek „do“ hodnotou položky „od“

Úpravy v modulu Evidence

Zpracování skenovaných dokumentů

Doplňující funkce pro připojování dokumentů k dokladům.

Tato funkce umožňuje dávkově importovat naskenované a uložené dokumenty ze složky k dokladům v evidencích Vydané faktury, Přijaté faktury, Ostatní pohledávky, Ostatní závazky jako připojené dokumenty .

Podmínkou pro import a připojení dokumentů k dokladům je **identifikátor cílového dokladu**, který musí být obsažen v názvu souboru naskenovaného dokumentu. Tento identifikátor dokladu určuje, ke kterému dokladu v programu Aconto má být naskenovaný dokument připojen.

- identifikátor cílového dokladu, obsažený v názvu souboru naskenovaného dokumentu, musí být ve tvaru **EEEEYYRRC** a může být v názvu souboru umístěn ihned vlevo či vpravo
 EEE - druh evidence (VFA, PFA, OPO, OZA)
 YYYY - účetní rok v dlouhém formátu (2015)
 RR - řada dokladů dané evidence
 CCCCC - číslo dokladu v délce 6 znaků
 - např. identifikátor PFA201501000001 znamená, že naskenovaný dokument bude připojen k dokladu v evidenci Přijátá faktura, v roce 2015, v dokladové řadě 01 a k číslu dokladu 1

Funkcí, která umožňuje nastavit prefix a číslo cílového dokladu v programu Aconto, který se doplní do jména souboru skenovaného dokumentu, disponují vybrané dokumentové skenery.

Funkce byla v programu testovaná v součinnosti s dokumentovým skenerem **Kodak ScanMate i1150 Scanner**.

Úpravy v modulu Sklad

Funkce pro vyřízení objednávek došlých

Do evidence Objednávky došlé byla zapojena funkce, která přímo z dokladu objednávky vytváří Dodací list či Vydanou fakturu a současně při tom umožňuje provádět revizi položek objednávky.

Revize slouží k potvrzení přenášených skladových položek podle čárového kódu zboží. Čárový kód lze buď přímo načíst připojenou čtečkou čárových kódů, případně ručně zadat anebo načíst ze souboru čárových kódů v případě, kdy je používána mobilní paměťová čtečka.

Při revizi lze provádět záměnu zboží nebo lze přidávat nenalezené zboží jako další potvrzené položky.

Revizi lze primárně využít při:

- kopírování objednávky došlé do VFA či DOD při přímém připojení čtečky čárových kódů
- kopírování objednávky došlé do VFA či DOD v případě připojení mobilní paměťové čtečky čárových kódů s OS Win CE, která komunikuje s programem Aconto pomocí aplikace Aconto čtečka (viz popis v části *Novinky v nabídce aplikací*)
- kopírování skladových položek mezi doklady (funkce **Zkopíruj údaje z dokladu**)

Funkce se spouští příkazem **Vytvořit DOD/VFA**, který otevírá okno Parametry nového dokladu, ve kterém se nastavuje cílová evidence, rok, řada a typ dokladu.

V okně lze zatrhnout volby:

- **Automaticky spustit revizi skladových položek** - po vytvoření nového dokladu v cílové evidenci otevírá okno **Revize skladových položek**, do něhož jsou přeneseny položky z objednávky došlé, kde čekají na potvrzení dle čárového kódu zboží
 - není-li volba zatržena, lze okno **Revize skladových položek** otevřít v cílovém dokladu ručně, příkazem **Revize**
- **Spustit dávkové zpracování čárových kódů ze čtečky** - volbu lze využít pouze v případě používání mobilní paměťové čtečky ČK s OS Win CE
 - zatržená volba automaticky spustí zpracování čárových kódů zboží načtených ze souboru v mobilní paměťové čtečce
 - není-li volba zatržena, lze dávkové zpracování spustit v okně **Revize skladových položek** příkazem **Dávkové zpr. č.k**

Revize skladových položek

Revize skladových položek slouží k ověřování a potvrzování skladových položek podle čárového kódu při jejich přenosu mezi doklady.

Funkci lze využívat v evidencích **Vydané faktury** a **Dodací listy** v případě, kdy jsou při pořizování dokladů prostřednictvím příkazu **Zkopíruj údaje (z dokladu)** kopírovány skladové položky z jiných dokladů (například po zkopírování skladových položek z nabídky či z objednávky došlé do vydané faktury či dodacího listu) a je žádoucí ověřit skutečně vyskladňované položky oproti položkám ve zdrojovém dokladu.

Funkci lze spustit příkazem **Revize skladových položek <Alt>+<L>** z menu **Příkazy** nebo prostřednictvím tlačítka **Revize** v okně pořizovaného dokladu.

Receptura

Receptury jsou první fází v postupném procesu zavádění výrobního skladu do systému Aconto.

Receptura se zakládá u skladové karty „výrobku“ a představuje seznam karet a jejich MJ potřebných k sestavení karty výrobku. V současné úpravě programu slouží receptury jako předpis pro převod z karet v receptuře na kartu výrobku bez navýšení ceny, v dalších verzích programu pak bude receptura sloužit i pro přímý výdej z karet v receptuře nebo pro příjem na karty v receptuře dle zvolené karty „výrobku“.

Receptury lze sestavovat pouze v rámci aktuálně vybrané řady skladu.

- recepturu lze založit v menu **Sklad** → **Přehled skladových karet** u vybrané skladové karty příkazem **Oprava**, na záložce **Receptura**
- položky do receptury se přidávají příkazem **Nová <Alt>+<N>**, který otevírá okno **Položka receptury**
- v okně **Položka receptury** se položky vybírají z číselníku skladových karet aktuálně vybrané řady skladu (jednu položku lze do receptury zařadit i opakovaně), zadává se počet MJ pro převod a zároveň je možné zatrhnout volbu **Upřesnit počet MJ při pohybu**, která při přenášení položky receptury do dokladu umožní změnu počtu MJ

Převod dle receptury (z karet uvedených v receptuře na kartu „výrobku“) se uskutečňuje v evidenci **Převodky** - v rámci interní převodky, kdy z karet uvedených v receptuře je uskutečněn výdej zadaného počtu MJ a na kartu „výrobku“ je pak uskutečněn příjem. Cena na kartě „výrobku“ je průměrnou sumou cen karet v receptuře.

- při založení dokladu **Převodka** je nutné nastavit typ dokladu **TPPRE** - Interní skladové převody a pro položku **Převody** zatrhnout volbu **receptury**
- při výběru karty ze skladu je nabídka omezena na karty obsahující recepturu

Export dodacího listu do příjmků

Do programu byla doplněna funkce, která umožňuje vytvářet příjemku importem položek z exportovaného dodacího listu.

Funkci mohou primárně využívat spolupracující firmy, které mají instalovaný program Aconto, pro zjednodušení příjmu dodávaného zboží.

Přenos probíhá na základě DBF souboru, který se nejprve vytvoří při exportu dokladu v evidenci **Dodací listy** a následně se importuje jako doklad do evidence **Příjmků**.

- exportovat do DBF souboru lze aktuální/označené/neozačené/všechny dodací listy
- při exportu dokladů lze též volitelně exportovat obrázky připojené ke skladovým kartám
- při importu z DBF souboru do evidence **Příjmků** lze nastavit parametry, jakými jsou typ dokladu, identifikátory pro dohledání cílové skladové karty a možnost automatického zakládání nové skladové karty při jejím nenalezení.

Export dokladů do DBF souboru z evidence **Dodací listy** se provádí pomocí příkazu (tlačítka) **Export** na první záložce okna **Doklady**.

Import dokladů z DBF souboru do evidence **Příjmků** se provádí pomocí příkazu (tlačítka) **Import** na první záložce okna **Doklady**.

Úpravy v modulu Evidence majetku

V modulu byly provedeny dvě úpravy související s celkovou dobou (tj. počtem měsíců) účetního odpisování:

- 1) do Historie změn na kartě byla přidána možnost zadat novou akci s kódem **M**, umožňující v průběhu odpisování změnit původně zadaný počet měsíců účetního odpisování
 - změna počtu měsíců účetního odpisování (**M**) ovlivňuje pouze počítané a ručně zadávané účetní odpisy
 - na výpočet účetních odpisů počítaných dle daňových nemá žádný dopad, protože tyto jsou napevno odvozeny z odpisů daňových
- 2) při zadávání akcí, které mají vliv na výpočet účetních odpisů, konkrétně akce **T**, **S**, **C** a **M**, je možno nově upřesnit, zda má být dodržen zadaný počet měsíců účetního odpisování (volba Při přepočtu účetních odpisů dodržet stanovený počet měsíců účetního odpisování v okně Přidání akce do karty X)
 - počítané měsíční účetní odpisy byly doposud počítány jako podíl **zvýšené vstupní ceny a zadaného počtu měsíců účetního odpisování**. Tento způsob výpočtu má při zvýšení vstupní ceny většinou za následek prodloužení celkové doby odpisování obdobně jako je tomu u daňových odpisů.
 - u nově přidaného způsobu výpočtu je měsíční odpis počítán jinak, a to jako podíl **zůstatkové ceny a zbývajících počtu měsíců účetního odpisování**. Tento výpočet zajišťuje, že bude dodržen původně zadaný celkový počet měsíců účetního odpisování nebo případně upravený v průběhu odpisování pomocí výše uvedené akce s kódem M.

Novinky v nabídce aplikací

Aconto čtečka

Aconto čtečka je aplikace vyvinutá pro komunikaci mezi mobilní paměťovou čtečkou čárových kódů a programem Aconto.

Díky této aplikaci lze nyní v modulu Sklad efektivně využívat mobilní čtečku čárových kódů a to zejména:

- k vyřizování objednávek došlých s revizí položek - na základě došlé objednávky jsou ve skladu načteny EAN kódy zboží do mobilní čtečky k vyskladnění. Seznam načtených EAN kódů je následně zpracován při vytváření dodacího listu či faktury z objednávky, kdy je seznam zboží porovnáván s položkami objednávky, zboží nalezené dle čárového kódu je automaticky potvrzeno a zpracováno, nenalezené lze zaměnit či přidat jako novou položku objednávky
- k přímému vyskladnění zboží načteného přes EAN kódy do čtečky prostřednictvím dokladu **Vydaná faktura** či **Dodací list** - po založení dokladu se položky vyplní dle seznamu zboží načteného čtečkou
- k vytvoření dokladu **Příjemka** - k naskladnění zboží načteného přes EAN kódy do čtečky

Základní funkce Aconto čtečky

- prostřednictvím aplikace se do čtečky importuje seznam skladových karet z programu, skladové karty mohou již obsahovat čárový kód, ale též mohou být bez čárového kódu
- čtečkou snímané EAN kódy zboží jsou v této aplikaci identifikovány se skladovými kartami
- nasnímané EAN kódy, pro které nebyly dohledány skladové karty, lze přiřadit k již existujícím kartám bez čárového kódu nebo ke kartám s čárovým kódem jako další doplňkové čárové kódy nebo lze pro ně založit nové skladové karty
- dle nasnímaných kódů je vytvořen a uložen soubor se seznamem karet a počtem jejich MJ pro jeho následné zpracování v programu Aconto
- aplikace má též vlastní nastavení konfigurace, ve které lze například nastavit chování aplikace při nenalezení čárového kódu či nastavit výchozí hodnoty pro vyplnění položek nové skladové karty



Funkce
Přičti MJ
<input type="text" value="1"/>
Skladová karta:
Označení(SKP)
<input type="text" value="B-3973"/>
Identifikátor
<input type="text" value="KLAVESNICE"/>
Název karty
<input type="text" value="MS Wireless Optical Desktop 000,USB"/>
Nasnímáno celkem
<input type="text" value="3"/>

Konfigurace
Čtečka Výběr karty Nová karta
Výchozí hodnoty pro novou skl. kartu:
Označení(SKP)
<input type="text" value="nové SKP"/>
Identifikátor
<input type="text" value="nový identifikátor"/>
Název karty
<input type="text" value="nový název"/>
<input type="button" value="Storno"/> <input type="button" value="OK"/>

Aplikaci lze využít pro mobilní paměťové čtečky čárových kódů, které mají instalovaný OS Windows CE.

V současné verzi je uzpůsobena pro čtečku **Motorola MC2180**, pro ostatní mobilní čtečky s OS Windows CE je nutné vyžádat úpravu aplikace podle aktuálního HW čtečky (čtení čárového kódu, hot-keys), ale není nutné ji celou znovu pro čtečku programovat.

Cena licence

Aplikaci ve stávající verzi pro mobilní čtečku Motorola MC2180 lze zakoupit za cenu **5.900,- Kč** (bez DPH).

Cena aplikace Aconto čtečka pro jiné mobilní čtečky s OS Win CE bude stanovena po dohodě se zákazníkem dle rozsahu aplikace.

Externí objednávky

Externí objednávky jsou samostatnou aplikací, která je vyvinuta jako nadstavba k modulu Sklad a slouží pro pořizování objednávek došlých či k vytváření objednávek vystavených mimo databázi programu Aconto. Aplikace obsahuje též funkci pro kontrolu, zálohování a obnovu vlastní databáze. Aplikaci lze instalovat na zařízení s operačním systémem Windows XP a vyšším.

Externí objednávky využijí zejména společnosti spolupracující s externími zaměstnanci, kteří potřebují evidovat objednávky zákazníků při práci v terénu a následně je odesílat do programu Aconto k vyřízení.

Jak fungují

- z programu Aconto se do programu Externí objednávky po přihlášení uživatele s příslušnými přístupovými právy a po připojení k firemní zdrojové databázi importují skladové karty, ceníky a adresář
 - při importu adresáře je možnost importovat pouze adresy náležící konkrétnímu uživateli, jemuž jsou v adresáři přiřazeny prostřednictvím funkce Vlastnosti adres
 - při importu ceníků je možnost importovat pouze vybrané číslo ceníku, založeného např. pro konkrétního uživatele.
- objednávky zaevidované v aplikaci Externí objednávky se exportují zpět do systému Aconto k vyřízení
 - export objednávek lze provádět buď v režimu on-line připojení, kdy je zařízení připojeno ke zdrojové databázi systému Aconto a objednávky se tak exportují přímo do modulu Sklad nebo prostřednictvím doplňkové aplikace pro import objednávek, která provádí import ze souboru, zaslaného např. prostřednictvím e-mailu.

Cena roční licence

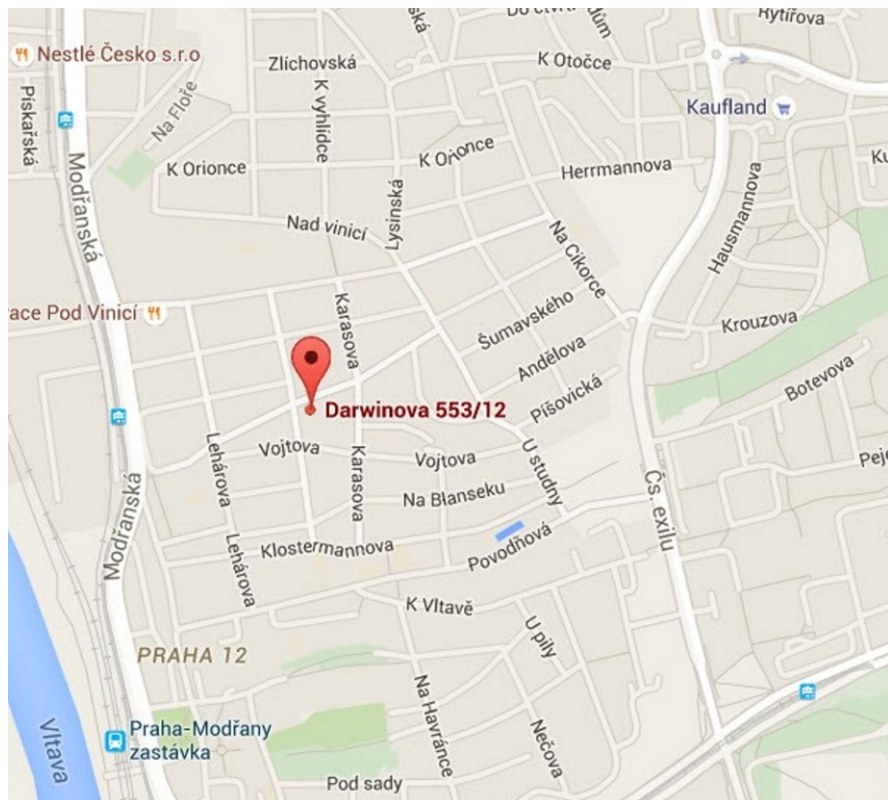
Aplikaci je možné dále upravovat na míru požadavkům zákazníků. Cena roční licence v základní úpravě je **2.400,- Kč** (bez DPH).



Nová adresa!

Od 1. 9. 2015 nás naleznete na nové adrese:

PCS - Software, spol. s r.o.
Darwinova 553/12
143 00 Praha 4



Odměna za doporučení

Doporučte ekonomický software ACONTO® MSP/Corporate a získejte odměnu ve výši 28% z ceny uskutečněného prodeje.

Podrobné podmínky platnosti naleznete na:

<http://www.aconto.cz/servis-a-podpora/odmena-za-doporuceni/>



Informační bulletin pro uživatele systému Aconto vydává
PCS - Software, spol. s r.o. , Darwinova 553/12, Praha 4

Tel: 241 091 001

HOT-LINE: 241 091 000

E-mail: aconto@pcs.cz

HOT-MAIL: hot-mail@pcs.cz

www.aconto.cz